**Список необходимых документов**

1) Заявление - заполнить и прислать нам в формате (word и pdf)  
2) Учетная карта предприятия (реквизиты в формате word)   
3) Скан паспорта генерального директора   
4) Скан паспорта главного бухгалтера (если есть)  
5) Выписка из егрюл не позднее 6 месяцев.   
6) Свидетельство ОГРН   
7) Свидетельство ИНН