**Список необходимых документов**

1. Заявление на проведение сертификации

2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (один из перечисленных документов: протокол, решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение);

3. Приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера (при наличии в штате главного бухгалтера);

4. Устав;

5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

6. Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

7. Карта предприятия c банковскими реквизитами (в формате Word).

**ВАЖНО:** скан-копии должны быть хорошо читаемые.